

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского
факультета**

Королев В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКА ТВОРЧЕСКАЯ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компет енции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-2.	Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. – Знает ключевые понятия, нормы и стандарты, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, функции и этапы реализации проектов</p> <p>УК-2.2 – Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; разрабатывать основную документацию проекта;- идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами</p> <p>УК - 2.3 – Владеет специальной терминологией проектной деятельности; навыками применения различного инструментария в проектном управлении для достижения поставленных целей и задач; методами планирования, бюджетирования, анализа и контроля в реализации проекта</p>	<p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p> <p>Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>

УК-3.	<p>Командная работа и лидерство</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать: принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии</p> <p>Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>
УК-4.	<p>Коммуникация</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы.</p> <p>4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему,</p>	<p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p> <p>Владеть: русским и иностранными языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>

		использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания	
ОПК-2	<p>Творческая деятельность</p> <p>Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства</p>	<p>ОПК- 2.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p>ОПК-2.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организации деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп</p> <p>ОПК-2.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность</p>	<p>Знать: основы психологии художественного творчества; основные особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всехвозрастных групп населения</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность по подготовке к проведению творческой деятельности в сфере искусства</p> <p>Владеть: методикой творческой работы в сфере искусств; способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованныхпредставлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>
ПК-1	Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей режиссура театрализованных представлений и праздников, к	ПК-1.1 – Знает современную методологическую и технологическую базу управления проектами театрально творческой деятельности, основы литературной, драматургической, постановочной, работы; основы источниковедческой работы;	<p>Знать: специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий режиссура театрализованных представлений и праздников в процессе создания театрально-художественного произведения; основы литературной, драматургической, постановочной, работы</p> <p>Уметь:</p>

	<p>эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса</p>	<p>ПК-1.2 – Способность к проектированию и реализации процесса создания театрально-художественного произведения</p> <p>ПК-1.3 – Способность творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности, осуществлять подготовку драматургического материала для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал</p>	<p>реализовать творчески замысел в области сценических искусств и режиссуры театрализованных представлений и праздников; вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ; вести режиссерскую драматургическую, постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов</p> <p>Владеть: навыками креативной работы в области сценических искусств; навыками составительской работы в театральной сфере; навыками режиссерской, драматургической, постановочной деятельности</p>
ПК-6	<p>Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.</p>	<p>ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере театрального искусства</p> <p>ПК-6.2 – умеет работать с документацией творческих проектов</p> <p>ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий</p>	<p>Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</p> <p>Уметь: выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов в области режиссуры зрелищных программ.</p> <p>Владеть: навыками планирования творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание для входного контроля

Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику. Документ содержит:

- Данные о магистранте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

Задание для текущего контроля

Кейс-задание –

Сценарно-режиссерская разработка театрализованного представления на основе базы практики

1. Общий исходный замысел
2. Изучение репертуара и творческих возможностей коллективов.
3. Разработка сценария
4. Утверждение сценарного замысла.
5. Разработка режиссерского замысла
6. Утверждение режиссерского замысла

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям

1. Характеристика и постановочные возможности базы практики наличие.
2. репертуар творческих коллективов базы и обоснуйте причину выбора данных коллектива для выполнения задания по практике?
3. Охарактеризуйте основной сценарно - режиссерский замысел, будущей программы? Остановитесь подробнее на теме и идее сценического произведения.

4. Чем обогатит предлагаемая Вами постановка общий репертуар? Раскроет ли дополнительные возможности исполнителей, как расширит в целом направление деятельности базы практики?
5. Какие выводы по специфике работы режиссера Вы сделали в процессе работы. Охарактеризуйте специфику творческих контактов с руководителем коллектива, исполнителями или отдельным солистом.

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечислять нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные

материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Задание для Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики магистрантов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;

- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

- Характеристика учреждения (базы практики).
- Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
- Специфика подготовки театрализованного представления на местную тему.
- Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
- Специфика технических, прогонных репетиций.
- Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
- Составление графика репетиций и распределение задач.
- Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
- Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
- Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
- Содержание заданий режиссера.
- Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
- Установление творческого контакта с коллегами.
- Задачи помощника режиссера.

Критерии оценки прохождения творческой практики:

<i>Оценка «зачтено»</i>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<i>Оценка «не зачтено»</i>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).